



## **Zadávací dokumentace poptávkového řízení „SERVICE DESK“**

### **IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Název zadávacího řízení: „SERVICE DESK“  
Interní identifikační číslo ZŘ: NVZ-57-17-PŘ-Ho-IROP  
Druh veřejné zakázky: Dodávka  
Financování předmětu zakázky: Tento projekt může být spolufinancován z dotace poskytnuté Ministerstvem pro místní rozvoj ČR, Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1, z Integrovaného regionálního operačního programu – Zvýšení efektivity a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím rozvoje využitím kvality systému IKT.  
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek: 23. 08. 2017  
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 9 000 000,- Kč bez DPH

### **IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE**

Zadavatel: Dopravní podnik Ostrava a.s.  
IČ zadavatele: 61974757  
DIČ zadavatele: CZ61974757  
Sídlo zadavatele: Dopravní podnik Ostrava a.s.  
Poděbradova 494/2  
Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

Jméno osoby oprávněné jednat jménem zadavatele:  
Ing. Daniel Morys, MBA, předseda představenstva  
Ing. David Mlčák, místopředseda představenstva  
Ing. Roman Šula, MBA, člen představenstva  
Ing. Martin Chovanec, člen představenstva

**Kontaktní osoba zadavatele pro zadávací dokumentaci:** Bc. Karla Holušová

Telefon: 597 401 308  
E-mail: [kholusova@dpo.cz](mailto:kholusova@dpo.cz)



## Informace pro dodavatele

V rámci vyloučení všech pochybností zadavatel informuje dodavatele, že je-li dále v této zadávací dokumentaci použito odkazů na zákonná ustanovení ZZVZ, vztahující se dle platné právní úpravy, je těchto zákonných ustanovení zadavatelem využíváno analogicky a jejich využití v žádném případě neznamená, že by zadavatel měl v úmyslu a/nebo se přímo rozhodl zadávat tuto veřejnou zakázku ve smyslu ZZVZ.

### 1. Předmět plnění a požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

1.1. Předmětem veřejné zakázky je dodávka informačního systému na řízení služeb v Dopravním podniku Ostrava a.s., včetně potřebného HW pro zajištění vysoké dostupnosti a bezpečnosti aplikace dle požadavků, které jsou definovány v příloze č. 1 zadávací dokumentace – Požadované minimální technické parametry. Předmětem plnění je rovněž zkušební provoz v délce 30 dní.

1.2. Bližší vymezení předmětu plnění a obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu Smlouvy o dílo (dále jen „smlouva“) této veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace. Dodavatel do návrhu smlouvy doplní pouze chybějící, zadavatelem požadované údaje. Zadavatel zdůrazňuje, že dodavatel není oprávněn měnit a doplňovat návrh smlouvy na jiných než výslovně označených místech doplnění. V případě, že bude dodavatel považovat za nutné doplnit nebo upravit návrh smlouvy nad povolený rámec, je oprávněn tak učinit formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace podle bodu 7.6. zadávací dokumentace.

Přílohami smlouvy budou:

- Příloha č. 1 - Technická specifikace zařízení a ceny;
- Příloha č. 2 - Požadavky na funkcionality Service desk / Asset Management (tvoří přílohu č. 6 ZD);
- Příloha č. 3 - Základní požadavky k zajištění BOZP (tvoří přílohu č. 5 ZD);
- Příloha č. 4 - Kontaktní údaje (tvoří přílohu č. 4 ZD);
- Příloha č. 5 - Harmonogram prací;
- Příloha č. 6 - Akceptační kritéria (tvoří přílohu č. 8 ZD).

*Pokyny:*

- *Příloha č. 1 – Dodavatel zpracuje tuto přílohu samostatně v souladu se stanovenými technickými parametry, které tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace. Dodavatel předloží slovní popis navrhovaného řešení včetně položkového rozpočtu a doloží tuto přílohu jako součást své nabídky.*
- *Příloha č. 2 – Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako předlohu, do které dodavatel pouze doplní požadované údaje a doloží přílohu jako součást své nabídky.*
- *Příloha č. 3 – Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat. Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vítězným dodavatelem.*
- *Příloha č. 4 - Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako předlohu, do které dodavatel pouze doplní požadované údaje a doloží přílohu jako součást své nabídky.*
- *Příloha č. 5 - Dodavatel zpracuje tuto přílohu samostatně v souladu se svou nabídkou. Dodavatel navrhne harmonogram implementace předmětu plnění a doloží přílohu jako součást své nabídky.*
- *Příloha č. 6 - Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako informativní dokument. Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat. Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vítězným dodavatelem.*

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán oprávněnou osobou.





## **2. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny**

- 2.1. Nabídková cena bude zpracována v souladu s článkem V. návrhu smlouvy.
- 2.2. Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady, včetně nákladů na dopravu do místa plnění a bude stanovena jako nejvýše přípustná a překročitelná pouze pokud v průběhu plnění veřejné zakázky dojde ke změnám legislativních či technických předpisů a norem, které budou mít prokazatelný vliv na výši nabídkové ceny dodavatele.

## **3. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky**

- 3.1. Nabídka musí být vyhotovena a předložena v českém jazyce. Nabídka se podává písemnou formou v uzavřené obálce, doporučeně poštou na adresu Dopravní podnik Ostrava a.s., odbor veřejné zakázky, Poděbradova 494/2, 702 00 Ostrava, Moravská Ostrava, nebo osobně v podatelně na uvedené adrese, a to v pracovní dny od 9:30 do 12:00 a od 12:30 do 14:00 hodin. Lhůta pro podání nabídek končí **27. 09. 2017 v 10:00 hodin.**
- 3.2. Obálka s nabídkou musí být uzavřená a označena nápisem: „**NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – „SERVICE DESK“**“. Na obálce musí být uvedena obchodní firma a adresa sídla nebo místa podnikání. Uzavřením obálky nebo obalu se rozumí opatření obálky resp. obalu na uzavření podpisem a případně razítkem dodavatele, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků.
- 3.3. Varianty nabídky se nepřipouštějí.
- 3.4. Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, činí 90 dnů. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

## **4. Prokázání kvalifikační způsobilosti dodavatele**

- 4.1. Dodavatel prokáže svou kvalifikaci následujícím způsobem:
- 4.1.1. Základní způsobilost dodavatel prokáže tím, že předloží čestné prohlášení zpracované v souladu s přílohou č. 3 ZD - Vzor čestného prohlášení.
- 4.1.2. Splnění profesní způsobilosti dodavatel prokáže tím, že doloží:
- kopii výpisu z obchodního rejstříku (je-li v něm dodavatel zapsán), výpis nesmí být ke dni zahájení poptávkového řízení, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 3 měsíců.
- Dodavatel může dokumenty uvedené v bodě 4.1.1. a 4.1.2. nahradit také jiným způsobem např. „Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů“, který nesmí být starším než 3 měsíce ke dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů s platností nejdéle 1 rok ode dne jeho vydání.*
- 4.1.3. Splnění technické způsobilosti dodavatel prokáže tím, že doloží:
- a) seznam významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Vzor seznamu významných dodávek tvoří přílohu č. 7 této zadávací dokumentace.
- Pro splnění technické kvalifikace Zadavatel požaduje, aby ze seznamu významných dodávek vyplývalo, že za poslední 3 roky od zahájení tohoto poptávkového řízení, tj. v období od 23. 08. 2014 – 23. 08. 2017 dodavatel realizoval:
- i. minimálně 2 (dvě) zakázky, jejichž předmětem byla dodávka, implementace a zprovoznění



- systému Service Desk a to v minimální hodnotě 200.000,- Kč bez DPH za každou uvedenou zakázku.
- ii. minimálně 2 (dvě) zakázky, jejichž předmětem byla dodávka a implementace vizualizované infrastruktury do datového centra a její zprovoznění (tzn. min. servery, virtualizační SW, storage, operační systémy, instalace) vč. poskytování servisních služeb v délce min. 12 měsíců a to v minimální hodnotě 2.000.000,- Kč bez DPH za každou uvedenou zakázku.
- b) seznam osob, které budou tvořit kvalifikovaný realizační tým dodavatele. Vzor seznamu členů realizačního týmu tvoří přílohu č. 9 této zadávací dokumentace.

Tyto osoby budou splňovat následující kritéria technické kvalifikace:

- 1) Vedoucí realizačního týmu – specialista
  - má minimálně 3 roky praxe (zkušeností) v řízení obdobných projektů
  - musí být držitelem certifikace pro projektovou metodiku na úrovni min. PRINCE 2 Practitioner nebo IPMA stupeň D
  - musí mít ukončené vysokoškolské vzdělání
  - musí mít znalost českého jazyka slovem i písmem na komunikativní úrovni
- 2) Minimálně 1 člen realizačního týmu – specialista
  - má minimálně 1 rok praxe (zkušeností) s instalací a správou ServiceDesku/Asset Managementu
  - musí být držitelem certifikace vystavené výrobcem, která potvrzuje výše uvedenou zkušenost nabízené technologie
  - musí mít znalost českého jazyka slovem i písmem na komunikativní úrovni
- 3) Minimálně 1 člen realizačního týmu – specialista
  - má minimálně 3 roky praxe (zkušeností) s instalací a správou serverů nabízeného výrobce
  - musí být držitelem certifikace vystavené výrobcem, která potvrzuje výše uvedenou zkušenost nabízené technologie
  - musí mít znalost českého jazyka slovem i písmem na komunikativní úrovni
- 4) Minimálně 1 člen realizačního týmu – specialista
  - má minimálně 3 roky praxe (zkušeností) s instalací a správou virtualizačního nástroje nabízeného výrobce
  - musí být držitelem certifikace vystavené výrobcem, která potvrzuje výše uvedenou zkušenost nabízené technologie
  - musí mít znalost českého jazyka slovem i písmem na komunikativní úrovni

K prokázání těchto kritérií technické kvalifikace dodavatel doloží:

- i. příslušný doklad o nejvyšším vzdělání této osoby (maturitní vysvědčení nebo diplom)
  - ii. certifikát vystavený výrobcem, který potvrzuje výše uvedenou zkušenost nabízené technologie (Zadavatel připouští předložení certifikátů v anglickém jazyce).
  - iii. čestné prohlášení osoby, z něhož bude zřejmé, že tato osoba má praxi ve výše uvedené oblasti a délce.
  - iv. čestné prohlášení osoby, které jednoznačně osvědčí, že má znalost českého jazyka slovem i písmem na komunikativní úrovni.
- c) status VMware Solution Provider ve stupni „Professional“ nebo vyšší. Zdroj: <https://partnerlocator.vmware.com>.





- 4.2. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace (způsobilosti) **nejpozději** ve lhůtě pro podání nabídek, dle bodu 3.1. zadávací dokumentace.

## 5. Kritéria hodnocení nabídky

- 5.1. Zadavatel se rozhodl hodnotit nabídky dodavatelů podle kritéria ekonomické výhodnosti. Za jednotlivá dílčí hodnotící kritéria určil tato:

- Nabídková cena za předmět plnění .....váha 90 %
- Celkové náklady na servisní podporu na 5 let.....váha 10 %

### 5.1.1. Nabídková cena za předmět plnění

Předmětem hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude nabídková cena za celý předmět díla v Kč bez DPH uvedená v čl. V bodě 5.1 návrhu smlouvy o dílo.

### 5.1.2. Celkové náklady na servisní podporu na 5 let

Předmětem hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude celková nabídková cena nákladů na servisní podporu po dobu 5 let uvedená dodavatelem v příloze č. 1 návrhu smlouvy o dílo – Technická specifikace zařízení a ceny.

- 5.2. Hodnocení jednotlivých dílčích kritérií bude provedeno bodovací metodou hodnocení nabídek podle jejich ekonomické výhodnosti.

- 5.2.1. Pro hodnocení nabídek podle všech dílčích hodnotících kritérií, zadavatel použije níže uvedený vzorec.

$$\text{Bodová hodnota} = 100 \times \frac{\text{hodnota nejvýhodnější nabídky}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}}$$

## 5.3. Hodnocení nabídek

Celkové hodnocení se vypočte vynásobením bodového hodnocení dílčích kritérií s příslušnou váhou daného kritéria. Výsledky dle dílčích hodnotících kritérií se pak v rámci nabídky sečtou. Nejvýhodnější nabídka je ta, která dosáhla nejvyšší výsledné hodnoty. V případě rovnosti výsledné hodnoty, přidělí zadavatel zakázku tomu dodavateli, který podal nabídku dříve.

## 6. Náležitosti nabídky

- 6.1. Z důvodu posouzení a hodnocení nabídek musí nabídka obsahovat:

- doplněný a oprávněnou osobou podepsaný návrh smlouvy zpracovaný v souladu s bodem 1.3. zadávací dokumentace,
- doklady potřebné k prokázání kvalifikace (způsobilosti) zpracované v souladu s bodem 4. zadávací dokumentace,
- kontaktní osoba ve věci nabídky (zejména e-mail, telefon atd.).

## 7. Ostatní ujednání

- 7.1. Součinnost při uzavírání smlouvy

V případě, že vítězný dodavatel neposkytl zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby smlouva byla uzavřena nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky, vyhrazuje si zadavatel právo uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost



k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí. Dodavatel druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky.

- 7.2. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat změny a doplnění předloženého návrhu smlouvy, případně smlouvu neuzavřít.
- 7.3. Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet předložené nabídky.
- 7.4. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku.
- 7.5. Zadavatel resp. hodnotící komise si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, popř. upřesnit informace deklarované dodavatelem v nabídce.
- 7.6. V případě nejasností v zadávací dokumentaci nebo v jejích přílohách je dodavatel oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace a to písemnou formou na e-mail [verejnezakazky@dpo.cz](mailto:verejnezakazky@dpo.cz), a to nejpozději do 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek dle bodu 3.1. zadávací dokumentace. V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele.
- 7.7. Oficiální stránky zadavatele pro stažení zadávací dokumentace a případných dalších dodatečných dokumentů k tomuto zadávacímu řízení jsou zveřejněny na Profilu zadavatele dostupné z adresy: <http://www.ppe.cz/v2/profil/dpo/>.
- 7.8. Součástí zadávací dokumentace je:
- Příloha č. 1 - Požadované minimální technické parametry,
  - Příloha č. 2 - Návrh smlouvy,
  - Příloha č. 3 - Vzor čestného prohlášení,
  - Příloha č. 4 - Kontaktní údaje,
  - Příloha č. 5 - Základní požadavky k zajištění BOZP,
  - Příloha č. 6 - Požadavky na funkcionality Service desk/Asset Management,
  - Příloha č. 7 - Seznam významných dodávek,
  - Příloha č. 8 - Akceptační kritéria,
  - Příloha č. 9 - Seznam osob realizačního týmu.

V Ostravě dne 23. 08. 2017

**Dopravní podnik Ostrava a.s.**

Poděbradova 494/2

702 00 Ostrava, Moravská Ostrava

18

.....  
Ing. Bohuslav Kočí  
vedoucí odboru veřejné zakázky